

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Семеновка»
Протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с. Семеновка»
Приказ № 94 от 31.08.2017 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка»
Аркадакского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ с. Семеновка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ с. Семеновка».

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации учащихся. Положение является локальным актом школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС НОО и требований ФГОС ООО и государственного стандарта среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся:

1.6.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях ФГОС НОО, ФГОС ООО и ГОС СОО к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.

1.6.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

1.6.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

1.6.4. Приоритет самооценки: самооценка ученика предшествует оценке учителя.

1.6.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

1.6.7. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения учащихся и их родителей.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно во 2 классе со второй четверти по всем предметам, кроме немецкого языка (по немецкому языку – с третьей четверти); в 3-11 классах по всем учебным предметам в течение всего учебного года.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; комплексные проверочные работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы;

- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет или иной форме;

- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.6. В соответствии с требованиями ФГОС в 1-4 классах приоритет отдается новым формам – диагностическим работам по определению личностных и метапредметных результатов в процессе освоения предметного содержания.

Формой контроля за личностными результатами, индивидуальными достижениями учащихся является портфолио.

2.7. Системы оценок при аттестации:

2.7.1. В 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна: ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты); обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.7.2. В 1-ых классах обучение является безотметочным в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

Успешность освоения учебных программ учащихся 2 класса (со второй четверти), 3-4 классов оценивается в форме балльной отметки.

2.7.3. При организации текущего контроля успеваемости во 2-4-х классах используется четырехбалльная система отметок («5», «4», «3», «2»), в 5-11-х классах используется пятибалльная система отметок («5», «4», «3», «2», «1»). Отметки фиксируются в классном и электронном журналах.

Рекомендуемая накапливаемость отметок текущего контроля знаний по предметам с недельной учебной нагрузкой 1 час в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих отметок за четверть, более 2-х часов в неделю - не менее 5-ти отметок за четверть.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2 класса в течение первой четверти (по немецкому языку в течение первого полугодия) осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается использовать словесную положительную оценку и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. При оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Критерии оценивания

2.13.1. Устные ответы оцениваются согласно следующим критериям:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к ответу на оценку «3».

2.13.2. Письменные работы, оцениваемые в баллах, с учетом процента выполнения их учащимися, переводятся в пятибалльную шкалу следующим образом:

	«5»	«4»	«3»	«2»
2-11 классы	90-100 %	70-89 %	50-69%	49% и менее

2.14. По курсу ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5 класс) вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. По региональному курсу «Основы здорового образа жизни» во 2-9 классах вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится уровень сформированности у подростков потребности в здоровом образе жизни, навыков гигиены и профилактики заболеваний, ухода за больными, рационального питания и других способов самосовершенствования. Формирование мировоззрения ребенка, способного к гармоничному сочетанию социального, физического, интеллектуального, эмоционального и духовного благополучия в жизни, осуществляется в ходе практических занятий, на которых проводятся тренинги, анкетирование и тестирование, игровое моделирование, индивидуальные и групповые консультации.

2.16. Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123. В работе сданной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.17. При изучении элективных курсов (8,9 классы) применяется зачётная («зачёт», «незачёт») и балльная (от 1 до 4 баллов) система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Для оценивания достижений, учащихся при проведении ориентационных, информационных элективных курсов, курсов психолого-педагогического сопровождения используется система «зачет- незачет». Для предметных элективных курсов используется балльная система от 1 до 4 баллов.

1 балл ставится, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу.

2 балла ставится, если учащийся выполнил какую-либо зачетную работу (проектную, исследовательскую, подготовил реферат, сконструировал модель, макет или прибор и т.п.).

3 балла ставится в том случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне класса.

4 балла ставится в случае, если обучающийся принял участие в защите зачетной работы на уровне школы.

2.18. При изучении элективных предметов (10,11 классы) используется пятибалльная система отметок («5», «4», «3», «2», «1»). Отметки фиксируются в журнале элективных учебных предметов.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущую, т.е. четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11 классы) - оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ;

- годовую аттестацию (переводной контроль) (2-8,10 классы) - оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

3.5. При проведении промежуточной аттестации четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

При проведении промежуточной аттестации по оценке сформированности метапредметных результатов (универсальных учебных действий) применяется уровневая система: «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень».

3.6. Четвертная, полугодовая, годовая аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, детских оздоровительных учреждениях, происходит на основе текущей аттестации этих учебных заведений.

3.7. Отметки выставляются за 1 день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и фиксируются в классном и электронном журналах.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (переводного контроля)

4.1. Формы годовой промежуточной аттестации (переводного контроля): контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение с творческим заданием, защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, комплексная диагностическая работа, тест, зачет.

Формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации (переводного контроля) определяются образовательным планом и утверждается директором Учреждения.

4.2. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года до 25 мая;
- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.3. Годовая промежуточная аттестация (переводной контроль) проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком работы Учреждения и является обязательной для учащихся 2-8, 10 классов.

Расписание проведения промежуточной аттестации (переводного контроля), состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем образовательного Учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.5. Вопрос о сроках и формах проведения годовой промежуточной аттестации и ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропустивших значительное (более половины) количество учебных занятий по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год), находится в компетенции руководителя Учреждения и решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются предметными методическими комиссиями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются педагогическим советом школы.

4.7. Учащиеся, получившие в ходе годовой промежуточной аттестации (переводного контроля) неудовлетворительную отметку, имеют право на передачу данной формы контроля. Повторная аттестация по данному предмету проводится до 31 мая текущего года, по результатам которой педагогическим советом учреждения принимается окончательное решение о переводе учащегося.

4.8. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Работы учащихся, выполненные на годовой промежуточной аттестации, хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой годовой отметки, но не могут являться основанием для ее снижения.

4.12. Результаты годовой промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.13. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в

письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.17. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

5. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического Совета, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, определенные Учреждением в пределах следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.7. Форма промежуточной аттестации (переводного контроля) учащегося, условно переведенного в следующий класс, определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и сроки аттестации в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.8. Не допускается взимание платы с учащегося, условно переведенного в следующий класс, за прохождение годовой промежуточной аттестации.

5.9. При положительном результате промежуточной аттестации педагогический Совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который был переведен условно.

5.10. При отрицательном результате аттестации директор Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

5.11. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Учащиеся, не освоившие соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, остаются на повторное обучение. Решение принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического Совета. Уведомление оформляется в письменном виде с указанием даты ознакомления и подписи родителей (законных представителей). Уведомление хранится в личном деле учащегося.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.