

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Семеновка» Протокол № 2 от 29.08.2014г.</p>	<p>Согласовано Председатель профсоюзного комитета МБОУ «СОШ с. Семеновка»: _____ Н.В. Соломатина Протокол № _____ от _____ 2014 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «СОШ с. Семеновка»: _____ Т.В. Михайлова Приказ № 102. от 30.08.2014г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Семеновка»
Аркадакского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Семеновка» Аркадакского района Саратовской области (далее - Школа) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся.

1.2. Со всеми педагогическими, техническими работниками, поступившими на работу в Школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучающимся Школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в учебно - воспитательном процессе (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

1.5.1. организации общественно- полезного труда;

1.5.2. проведении экскурсий, походов;

1.5.3. проведении спортивных занятий, соревнований;

1.5.4. кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

2.1.1. со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

2.1.2. с временными работниками, и совместителями;

2.1.3. со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.1.4. с обучающимися перед началом нового учебного года по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортзале и спортивных площадках, а также при проведении кружков и секций.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор школы.

- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:
- 2.4.1. программа вводного инструктажа для работников школы;
- 2.4.2. программа вводного инструктажа для обучающихся;
- 2.5. С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:
- 2.5.1. классные руководители, учителя по физической культуре, руководители кружков и секций со своими группами;
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте
- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в школу работниками,
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - при проведении занятий в кружках, секциях; спортзале и спортивной площадке,
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте со специалистами, учителем по физической культуре, педагогами дополнительного образования проводит заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе; с классными руководителями, воспитателями-заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за противопожарную безопасность.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
- классные руководители, педагоги дополнительного образования, специалисты, учитель по физкультуре, руководители кружков и секций каждый со своей группой;
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором и на заседании профсоюзного комитета.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы

и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, помещении спортзала, и по инструкциям ,утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора школы.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

5.1.1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

5.1.2. в связи с изменившимися условиями труда;

5.1.3. при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

5.1.4. по требованию органов надзора;

5.1.5.при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора школы.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классными руководителями, педагогами дополнительного образования, специалистами, учителями по физической культуре со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

7.2.1. вводного по охране труда с работниками;

7.2.2. по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;

7.2.3. по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

7.2.4. по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора школы, утверждаются директором и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.4. Все инструкции по охране труда в школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда