

Утверждаю:

Глава Аркадакского муниципального района
Саратовской области



Н.Н. Луньков

Постановление № 93
от "14" февраля 2018г.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН 1026401586562
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от «22» февраля 2018 г.
ГРН 2186451096984
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской области М.В. Новосельская



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области

Принят общим собранием

Протокол № 3 от 17.01.2018 г.

(Новая редакция)

с. Семеновка 2018 год.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области, (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и Решением N 420 от "15" апреля 2015 г. с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Семеновка» Аркадакского района Саратовской области является правопреемником:

- Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Семеновка Аркадакского района Саратовской области,
- Муниципального образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы села Семеновка Аркадакского района Саратовской области,
- Калининской средней школы Аркадакского района Саратовской области.

Образовательное учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026401586562

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области.

Собственником имущества Школы является Аркадакский муниципальный район.

1.4. Место нахождения Школы: 412230, Саратовская область, Аркадакский район, с. Семеновка, поселок Молодежный, дом 36

1.5. Школа имеет филиалы в с. Чиганак, пос. Леляшевский санаторий : Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа с. Семеновка» - основная школа с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-основной общеобразовательной школы с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 31.05.2017г. № 345 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому»

Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» - основная школа с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «СОШ с. Семеновка»-ОШ с. Чиганак Аркадакского района Саратовской области

Место нахождения Филиала: 412236, Саратовская область, Аркадакский район, с. Чиганак, ул. Буднюка, д.49б

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка»-детский сад «Летяжевского санатория» пос. Летяжевский санаторий Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Летяжевского санатория» пос. Летяжевский санаторий Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 07.09.2016г. № 637 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Летяжевского санатория» пос. Летяжевский санаторий Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому»

Полное наименование:

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» - детский сад «Летяжевского санатория» пос. Летяжевский санаторий

Сокращенное наименование:

Филиал МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Летяжевского санатория» пос. Летяжевский санаторий Аркадакского района Саратовской области.

Место нахождения Филиала: 412230, Саратовская область, Аркадакский район, пос. Летяжевский санаторий, пер. Санаторский, д.10.

1.6. Школа имеет структурное подразделение: детский сад «Сказка»

- структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка»-детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области создан путем реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области на основании Постановления администрации МО Аркадакского муниципального района от 28.05.2015г. № 555 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» Аркадакского района Саратовской области и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» с. Семеновка Аркадакского района Саратовской области путем присоединения второго учреждения к первому

Полное наименование:

Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семеновка» - детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области

Сокращенное наименование: СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области.

Место нахождения СП: 412230, Саратовская область, Аркадакский район, с. Семеновка, ул. Дружба народов, д.5

Структурное подразделение и филиалы школы и не являются юридическим лицом и действуют на основании данного Устава и Положения о филиале, структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом ФАП села Семеновка и ГУЗ СО «Аркадакская ЦРБ»

1.8. Организация питания возлагается на Школу, в пределах выделяемых Учредителем средств на питание и добровольной доли родителей (законных представителей). Питание осуществляется в школьной столовой.

1.9. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Саратовской области, решениями органа управления образованием Аркадакского района Саратовской области, договором с Учредителем, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими сферу образования.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, имеет финансовую самостоятельность, лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, использует печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки со своим наименованием.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения обеспечивается в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете». Общеобразовательное учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые государством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему центрального финансирования и на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

Образовательная деятельность школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. ё

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

К основным видам деятельности Школы также относится

- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской помощи обучающимся;
- услуги школьной мастерской;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических

и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере физической культуры и спорта,
- организацию летнего отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- услуги перевозки,

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными

нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, с учётом мнения профсоюзной организации, педагогического совета.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются

- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности. Порядок предоставления и регламентация оформления платных дополнительных образовательных услуг закреплены в Положении о порядке оказания платных образовательных услуг. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор с потребителем в письменной форме.

2.8. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.9. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация МО Аркадакского муниципального района.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Общеобразовательное учреждение осуществляет подвоз обучающихся в школу из с.Красный Полуостров, пос. Летяжевский санаторий Аркадакского района по утвержденному маршруту.

2.12. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом общеобразовательного учреждения.

2.17. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий совет

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

- принимает Устав Школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере

надобности, но не реже одного раза в месяц.

Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, определять учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.8. Управляющий совет - орган государственно-общественного управления школой, который состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеет управленческие полномочия при решении ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

3.9. В состав Управляющего совета входят:

Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (учащихся третьего уровня общего образования).

3.10. Директор Школы (по должности) - делегированный представитель учредителя;

3.11.. Кооптированные члены.

3.12. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 9. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов, общественных наблюдателей.

3.13. Компетенция, права и обязанности, основная деятельность Управляющего совета регламентируются соответствующим Положением об Управляющем совете Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

3.14. Управляющий Совет Школы: принимает программу развития, локальные акты Общеобразовательного учреждения

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Общеобразовательного учреждения;
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы
- Принимает решение о сменности обучения, комплектации классов
- Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Общеобразовательного учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и Договором между Школой и Учредителем.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Аркадакским муниципальным районом.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

на _____) листах

Заместитель начальника инспекции

М.В. Новосельская



